

Codi de Conducta

PLAZA FORWARDING, S.L.



Índex

Primer. Objecte	2
Segon. Àmbit subjectiu d'aplicació	2
Tercer. Principis d'actuació	2
Quart. Normes de conducta	3
1. Legalitat. Drets i llibertats	3
2. Igualtat en el treball. No discriminació. Rebuig de l'assetjament laboral	4
3. Ús i protecció dels actius socials	5
4. Seguretat i salut laboral	5
5. Deure de lleialtat. Conflictes d'interessos i tràfic d'influències	6
6. Difusió de la informació: transparència i confidencialitat. Protecció de dades personals	7
7. Sostenibilitat i protecció del medi ambient	8
8. Seguretat de les instal·lacions	9
Cinquè. Relacions amb els grups d'interès	9
Accionistes	9
Clients	10
Col·laboradors, contractistes i proveïdors	10
Administracions públiques	11
Societat	11
Empleats	12
Sisè. Aprovació i vigència	12
Setè. Supervisió i compliment	12
Annex. Principis del Pacte Mundial de Nacions Unides	13



PRIMER. Objecte

- **Establir pautes de conducta, d'integritat i comportament ètic, d'acord amb la imatge i reputació corporativa de la companyia davant les Comunitats en les quals actua.**

En l'actual marc de desenvolupament creixent de la Responsabilitat Social Corporativa, Plaza Forwarding vol potenciar les relacions de confiança i no oportunistes amb els nostres grups d'interès, per ser font de generació de valor.

El propòsit és procurar un comportament professional, ètic i responsable dels seus empleats en el desenvolupament de les activitats de l'empresa i en el compliment de les seves funcions, creant una cultura empresarial basada en la integritat dels nostres comportaments d'acord amb la imatge i la reputació corporativa que desitgem que sigui projectada davant les Comunitats en les quals Plaza Forwarding actua.

Per a la consecució d'aquests objectius, s'estableix a través del present Codi, una guia de conducta que ha de ser assumida pels empleats amb la finalitat de millorar les relacions dins de Plaza Forwarding i amb els altres grups d'interès.

SEGON. Àmbit subjectiu d'aplicació

El present Codi resulta d'aplicació als membres dels òrgans d'administració i de direcció de la companyia, i a tots els empleats de les societats que integren Plaza Forwarding.

Així mateix Plaza Forwarding promourà el Codi entre tots els seus proveïdors, contractistes i col·laboradors, per a crear un vincle i unes pautes d'actuació ajustades als principis i valors recollits en aquest Codi.

No obstant l'anterior, l'àmbit subjectiu d'aplicació podrà ser ampliat a tots aquells subjectes que per raó de la seva activitat o de la seva especial vinculació amb l'entitat puguin resultar inclosos en aquest.

TERCER. Principis d'actuació

- **El Codi recull valors ètics universalment acceptats i principis bàsics de referència per a la conducta de les persones que integren l'empresa, inspirats en la Missió, Visió i Valors de Plaza Forwarding.**

Plaza Forwarding pretén aconseguir amb aquest Codi un sistema de gestió basat en l'actuació ètica, honrada i de bona fe dels seus empleats, que serà projectada en les seves relacions amb les Comunitats on actua, inspirada en la Missió, Visió i Valors de Plaza Forwarding.



MISSIÓ: “La nostra missió és realitzar el transport de mercaderies d’una manera contínua, eficient i segur. Treballem per a complir la nostra funció cada dia millor, amb la convicció d’estar prestant un important servei a la societat”.

VISIÓ: “La nostra visió és col·laborar al progrés econòmic, mediambiental i social, proporcionar als clients un servei excel·lent, assegurar la rendibilitat als accionistes, i fomentar la promoció laboral dels empleats i la conciliació de la seva vida personal i professional. Amb això pretenem ser un referent internacional en el transport de mercaderia, col·laborant al seu ús responsable, atesa la seguretat de les persones i a la protecció del medi ambient, i cooperant a la prosperitat de les localitats on tenim unitats de negoci. Amb tot això aspirem també al fet que els nostres empleats se sentin orgullosos de formar part de la companyia, conscients de la seva rellevància social i de la importància del seu treball”

VALORS: “Som una companyia íntegra, responsable i eficient, la cultura de la qual es basa en atributs com la seguretat, el compromís i la capacitat de generar confiança entre els seus grups d’interès”.

El present Codi de Conducta a més incorpora i fa seus els principis universals del Pacte Mundial de Nacions Unides, que es troben annexos al present Codi.

QUART. Normes de conducta

1. Legalitat. Drets i llibertats

• Compliment de la legislació vigent i dels valors ètics.

Plaza Forwarding assumeix el compromís d’actuar complint la legislació vigent, mitjançant un comportament ètic de conformitat amb la Missió, Visió i Valors de la companyia i amb els principis del subscrit Pacte Mundial de Nacions Unides.

Totes les persones incloses en l’àmbit d’aplicació d’aquest Codi, hauran d’observar la legislació vigent i procurar en el desenvolupament de la seva professió no perjudicar la Comunitat ni als interessos de la companyia.

S’haurà d’actuar amb integritat en les relacions amb tercers, no col·laborant amb conductes que puguin ser il·legals i evitant aquelles activitats que puguin comprometre legalment a Plaza Forwarding.

Tots els empleats tindran a la seva disposició mecanismes necessaris per a estar informats de la normativa que els resulti d’aplicació per a l’acompliment del seu treball, tractant de mantenir la informació actualitzada en tot moment. (A través d’Intranet, Internet i/o sol·licitant al seu superior jeràrquic la informació necessària)



- **Protecció dels drets i llibertats fonamentals de les persones afectades per les activitats de Plaza Forwarding.**

Plaza Forwarding s'ha compromès amb la difusió i observança dels principis universals del Pacte Mundial de les Nacions Unides, i respectarà en tot moment els estàndards internacionals per a la protecció dels drets humans i llibertats fonamentals de les persones que puguin resultar afectades per la seva activitat.

S'evitarà la violació d'aquests drets i es treballarà dins del seu àmbit d'influència, per la promoció dels drets humans i llibertats fonamentals.

2. Igualtat en el treball. No discriminació. Rebuig de l'assetjament laboral

- **Ambient de treball agradable i respectuós. Cooperació i treball en equip per a la consecució dels objectius.**

Tots els empleats de Plaza Forwarding han de propiciar un ambient de treball agradable i respectuós.

Es fomentaran les relacions cordials i la col·laboració entre companys, el treball en equip, i la cooperació entre les diferents àrees de la companyia per a aconseguir una major i millor eficiència del treball, que permeti aconseguir els objectius i interessos de l'empresa, aprofitant les capacitats dels empleats i els recursos que Plaza Forwarding posa a la seva disposició.

Les relacions externes, entre entitats o amb els diferents grups d'interès estaran així mateix basades en un clima de respecte professional, cordialitat i col·laboració.

- **Igualtat d'oportunitats en la formació i desenvolupament dels empleats.**

L'empresa promourà la participació del personal i la millora contínua, comptant per a això amb diferents procediments de participació del personal que resultin d'aplicació a totes les activitats i nivells organitzatius de Plaza Forwarding.

Plaza Forwarding compta així mateix amb procediments de formació que pretenen detectar, valorar i planificar les necessitats de formació del personal, fomentant abans de res la igualtat, donant a tots l'oportunitat de créixer i formar-se dia a dia de conformitat amb criteris de mèrit, capacitat i acompliment de les funcions professionals requerides per a cada lloc en concret.

Els empleats es comprometran amb Plaza Forwarding a aprofitar al màxim les oportunitats de desenvolupament professional que l'empresa posa a la seva disposició, així com a mantenir actualitzats els seus coneixements per a poder oferir una major qualitat en el treball realitzat.

- **No discriminació per raó de raça, sexe, ideologia, nacionalitat, malaltia, religió o qualsevol altra circumstància personal o social.**

En la formació i el desenvolupament professional dels empleats, Plaza Forwarding garantirà la no discriminació per qualsevol motiu.



Qualsevol conducta discriminatòria és rebutjada per Plaza Forwarding, que potenciarà per sobre de tot el respecte i la no discriminació entre empleats.

- **Rebuig de les conductes intimidatòries o ofensives cap als empleats.**

Plaza Forwarding i els seus empleats vetllaran per la integritat de les persones, rebutjant qualsevol classe de conducta intimidatòria, ofensiva o no respectuosa amb els drets dels treballadors, així com qualsevol manifestació d'assetjament sexual, moral, o abús d'autoritat de qualsevol classe.

Es posaran a la disposició de els emprats mecanismes que permetin denunciar, de manera confidencial, aquells fets o conductes com les descrites anteriorment, perquè la companyia pugui prendre les mesures oportunes en evitació d'aquestes i futures conductes del tot prohibides.

3. Ús i protecció dels actius socials

- **Protecció i ús adequat dels recursos posats a la disposició dels empleats per a l'acompliment de les funcions pròpies del lloc de treball.**

Plaza Forwarding posa a la disposició dels seus empleats tots els recursos necessaris perquè puguin desenvolupar eficientment les funcions pròpies de cada lloc de treball.

Els empleats de Plaza Forwarding es comprometen al correcte ús dels recursos que l'empresa posa a la seva disposició, que seran usats de manera responsable, eficient i apropiada a l'activitat professional que exerceixin, i els protegiran per a evitar que puguin derivar-se perjudicis per als interessos de la companyia o per a la Comunitat.

Els recursos que l'empresa posa a la disposició de els empleats no seran utilitzats per a usos personals o extraprofessionals, o activitats que no estiguin relacionades amb l'activitat desenvolupada en l'empresa.

4. Seguretat i salut laboral

- **Ambient de treball segur i saludable.**

Plaza Forwarding posarà a la disposició dels empleats tots els elements de seguretat que siguin necessaris i concordes amb el lloc de treball que exerceixen, creant polítiques de seguretat i salut laboral que seran d'obligat compliment per a tots els empleats, fomentant les mesures preventives que resultin ajustades a cada cas.

Tots els empleats hauran de conèixer i complir les normes de protecció de la salut i seguretat del seu lloc de treball, comproment-se a observar aquestes normes així com a la utilització de les mesures de seguretat que Plaza Forwarding posi a la seva disposició, vetllant per la seguretat pròpia, la dels seus companys i la de qualsevol altra persona que pugui veure's afectada.



Per a això Plaza Forwarding compta amb un Sistema de Gestió de Seguretat i un Pla de Prevenció de Riscos Laborals, que abasta tots els aspectes de l'organització que tenen repercussió en la protecció de les persones, béns i entorn enfront dels riscos propis o relacionats amb la nostra activitat, enfocat a la minimització o control adequat dels riscos i a la gestió de tota la normativa de prevenció aplicable Plaza Forwarding.

Plaza Forwarding té establert un procés per a registrar i documentar aquelles recomanacions o suggeriments que el personal de la companyia emeti, en el seu interès de millora en la gestió de la seguretat.

A més Plaza Forwarding informarà el personal afectat sobre les novetats o canvis derivats de la normativa de prevenció, medi ambient i seguretat a través dels canals de comunicació establerts en els procediments de comunicació interna i externa sobre el Sistema de Gestió.

Plaza Forwarding procurarà que es respectin sempre les normes de seguretat i salut en els seus centres de treball i fora d'ells quan col·labori amb altres empreses. Així mateix s'exigirà als col·laboradors, contractistes i proveïdors que treballin amb Plaza Forwarding un comportament d'acord amb l'establert internament.

5. Deure de lleialtat. Conflictes d'interessos i tràfic d'influències

• Comunicació i tractament dels conflictes d'interessos entre la companyia i els seus empleats.

En l'acompliment de les seves funcions i responsabilitats professionals, els empleats hauran d'actuar amb lleialtat a Plaza Forwarding, evitant incórrer en situacions de conflicte entre els interessos personals i els de l'empresa. En aquest sentit, Plaza Forwarding respectarà la participació dels seus empleats en altres activitats financeres o empresarials, sempre que no siguin il·legals i no entrin en col·lisió amb les seves responsabilitats com a empleats o amb els interessos de la companyia.

A fi d'adoptar les decisions en cada cas més adequades, els empleats hauran d'informar prèviament l'empresa en el cas que ells o els seus familiars poguessin veure's afectats per un conflicte d'interessos, que pogués comprometre la seva actuació imparcial. Els empleats s'abstindran de representar a Plaza Forwarding o intervenir en el seu nom, excepte autorització expressa, en totes aquelles situacions en les quals directament o indirectament tinguin un interès personal.



- **Política d'atencions i obsequis.**

Els empleats de Plaza Forwarding no podran rebre obsequis o regals de qualsevol persona o entitat que puguin comprometre la independència en la presa de decisions inherents a l'exercici de la seva professió.

Així mateix no podran fer regals, ni obsequiar o compensar de qualsevol forma que no sigui l'acceptada pels usos socials, per a tractar d'influir de manera il·legal o impròpia les decisions o les relacions comercials, professionals o administratives.

Els obsequis o atencions que no siguin permesos per la legislació vigent, pels principis ètics, per la normativa interna o que puguin perjudicar la imatge de la companyia, així com els que no siguin objecte de pràctica comercial o social acceptada, hauran de ser rebutjats i retornats, sempre que amb aquest gest no es causi una ofensa greu per a la persona o entitat oferent, i en aquest cas haurà d'informar-se a la direcció de l'empresa per a actuar en conseqüència.

En cas de dubte, els empleats informaran l'empresa, a través del seu superior jeràrquic, per a decidir sobre la pertinència d'acceptar o fer obsequis o regals, els quals hauran de complir les pautes establertes en la normativa interna sobre relacions institucionals i identitat corporativa.

6. Difusió de la informació: transparència i confidencialitat. Protecció de dades personals

- **Difusió íntegra, precisa i veraç de la informació corporativa.**

Plaza Forwarding considera la veracitat i la transparència de la informació com un actiu principal i imprescindible per a la seva gestió empresarial, per la qual cosa els empleats en l'acompliment de les seves funcions sempre hauran de transmetre, interna o externament quan correspongui, una informació veraç, exacta i que no pugui induir a error.

Es garanteix que la informació facilitada als accionistes, serà veraç i completa, complint amb el principi de transparència. Aquesta informació reflectirà adequadament la situació financera de la companyia i serà comunicada de conformitat amb les normes de funcionament dels mercats i de bon govern corporatiu que la companyia assumeix.

- **Salvaguarda de la informació de caràcter reservat i confidencial.**

La informació de Plaza Forwarding de caràcter no públic, té la consideració de reservada i confidencial. Per això tots els empleats de Plaza Forwarding estan obligats a guardar la més estricta confidencialitat sobre la informació a la qual tinguin accés, i no divulgar-la més enllà de l'estrictament necessari per a la realització del seu treball, ja que seran responsables de l'ús que donin a la informació.

Qualsevol ús fraudulent o no autoritzat de la informació constitueix una falta de lleialtat a Plaza Forwarding.



- **Prohibició de l'ús de la informació confidencial en benefici propi o de tercers.**

Els empleats de Plaza Forwarding, que tinguin accés a informació confidencial hauran de preservar-la perquè no sigui utilitzada de manera inadequada, en benefici propi o de tercers.

En cas de tenir coneixement de la utilització indeguda de qualsevol classe d'informació que es pugui considerar confidencial i reservada de la companyia, es comunicarà a l'empresa a través del superior jeràrquic, per a actuar en conseqüència.

En qualsevol cas, serà aplicable la legislació vigent en aquesta matèria.

- **Protecció de les dades de caràcter personal assegurant l'ús correcte i la privacitat d'aquests.**

Plaza Forwarding compleix amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, protegint especialment les dades facilitades per empleats, clients, proveïdors, candidats en processos de selecció o altres persones.

Els empleats que tinguin accés a aquestes dades en ocasió de la seva professió es comprometen a no revelar aquestes dades assegurant la privacitat i confiança que s'ha dipositat en la companyia, i respectaran els drets legítims dels titulars de les dades de caràcter personal.

Es compliran en qualsevol cas les especificacions contingudes en la normativa interna sobre política de seguretat per a fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal, així com els seus procediments de desenvolupament.

7. Sostenibilitat i protecció del medi ambient

- **Ús eficient de recursos i minimització dels impactes mediambientals derivats de les activitats.**

La política de Plaza Forwarding es troba compromesa amb el medi ambient, i per això intenta en cadascuna de les seves activitats minimitzar els efectes negatius per al medi ambient, mitjançant l'adopció de normes i procediments inspirats en les millors pràctiques en aquesta matèria, tractant d'aconseguir un alt grau de seguretat en cadascun dels seus processos, instal·lacions i serveis, prestant especial atenció a la protecció de l'entorn.

Els empleats i col·laboradors de Plaza Forwarding han de conèixer i assumir aquesta política i actuar en tot moment amb els criteris de respecte i sostenibilitat que la inspiren, esforçant-se a minimitzar l'impacte mig ambiental de les activitats i procurant l'ús eficient dels recursos.



8. Seguretat de les instal·lacions

- **Alt nivell de control i seguretat dels processos, instal·lacions i serveis de Plaza Forwarding.**

Plaza Forwarding promou la formació en medi ambient i la seguretat de les instal·lacions d'emmagatzematge, estacions de bombament, línies d'oleoducte i centres de treball, amb polítiques de prevenció a través de la identificació i gestió dels riscos mediambientals i de seguretat, dirigides a cadascuna de les àrees i dels llocs de treball, de manera que aquesta política pugui ser assumida, difosa, aplicada i respectada per tots els empleats i pels clients i col·laboradors de la companyia.

Plaza Forwarding assumeix el compromís de complir amb la legislació aplicable, la normativa industrial específica i la normativa interna sobre seguretat i medi ambient amb la finalitat d'aconseguir un desenvolupament sostenible de l'activitat.

CINQUÈ. Relacions amb els grups d'interès

Plaza Forwarding es compromet a mantenir unes bones relacions, amb els seus diferents grups d'interès, tractant d'informar amb transparència i fluïdesa per a facilitar la consecució dels objectius comuns.

Per a això Plaza Forwarding disposa d'un procediment de gestió de les relacions amb els grups d'interès que resulta d'aplicació per a totes les activitats i nivells organitzatius de l'empresa.

Accionistes

- **Política de creació de valor per als accionistes.**

El criteri que regirà l'actuació de Plaza Forwarding és la creació de valor per a l'accionista, sobre la base de l'augment del valor de l'empresa tant a curt com a llarg termini, assegurant la viabilitat futura d'aquesta, el seu creixement i competitivitat.

Plaza Forwarding tractarà en tot moment de fomentar la comunicació amb els seus accionistes i promourà la seva participació informada en les Juntes Generals.



Clients

- **Política de consecució dels més alts nivells de qualitat i excel·lència en la prestació dels serveis.**

En el seu compromís amb la qualitat, Plaza Forwarding manté implantat el sistema de qualitat per excel·lència ISO 9001:2015 recentment actualitzat, comproment-se a complir amb els seus objectius econòmics, financers i de satisfacció al client.

Tots els empleats de Plaza Forwarding hauran d'adoptar aquesta política de qualitat, basada en la satisfacció de les expectatives i exigències que els nostres clients ens transmeten amb l'objectiu d'aconseguir els més alts nivells de qualitat i excel·lència en la prestació del servei, fonamentant les nostres relacions en la confiança i el respecte mutu.

Els empleats hauran d'actuar de manera que assegurin el compliment dels compromisos adquirits amb els nostres clients, de manera honesta i responsable, rebent quants suggeriments es realitzin pels nostres clients, per a així poder millorar cada dia la nostra gestió.

Col·laboradors, contractistes i proveïdors

- **Política de selecció de col·laboradors, contractistes i proveïdors, basada en criteris de qualitat i cost dels béns i serveis i en el compliment dels principis i valors recollits en aquest Codi.**

Plaza Forwarding seleccionarà col·laboradors, contractistes i proveïdors que cobreixin les necessitats de la companyia, establint relacions que es basin en la confiança mútua, la transparència de la informació, la posada en comú de coneixements, experiències i capacitats per a poder satisfer les necessitats, millorant la qualitat del nostre servei.

Per a això, Plaza Forwarding té establerts procediments per a l'homologació de contractistes, que ajuden a la selecció de manera imparcial i objectiva, d'aquells que més s'ajustin a les nostres expectatives, complint amb la legalitat vigent, i amb criteris d'eficiència i qualitat dels serveis, així com altres variables concordes amb les polítiques de la companyia respecte al medi ambient o la responsabilitat corporativa, entre altres. Aquests criteris hauran de ser aplicats pels empleats de Plaza Forwarding que participin en els processos de selecció de contractistes, evitant la col·lisió d'interessos personals amb els de la companyia.

Plaza Forwarding promourà entre els seus col·laboradors, contractistes i proveïdors el coneixement del Codi de Conducta el compliment de la qual serà considerat tant en els processos d'homologació i selecció, com en la posterior valoració de l'acompliment professional.



Administracions públiques

- **Respecte institucional i col·laboració amb les Administracions. Escrupolós compliment de la legalitat.**

Les relacions que Plaza Forwarding estableixi amb les diferents Administracions Públiques estaran basades en la col·laboració, el respecte mutu i la transparència, així com en la garantia de compliment de la legalitat.

Els empleats de Plaza Forwarding actuaran amb honradesa i integritat en les relacions amb les autoritats i funcionaris públics i evitaran qualsevol conducta que pugui interpretar-se com un intent d'obtenir il·lícitament alguna contrapartida o benefici, vetllant en tot cas per la imatge i reputació de la companyia.

Societat

- **Col·laboració i implicació de la companyia en la Societat on actua.**

Plaza Forwarding entén que deu abans de res contribuir a la millora de la qualitat de vida i a la creació de riquesa, millorant la qualitat dels seus serveis i mostrant-se sensible als canvis socials per a poder evolucionar al mateix temps que sorgeixen noves necessitats en la Societat per a poder anticipar-se als canvis.

Plaza Forwarding establirà canals de comunicació i difusió de la informació i els serveis prestats de manera veraç, i de manera que es generi en la societat una confiança en la qualitat dels nostres serveis.

Plaza Forwarding i els seus empleats es comprometen a respectar el medi ambient, complint la normativa vigent i col·laborant en la preservació del mateix utilitzant tractaments de residus per als seus materials perillosos o contaminants, de la manera que resulti més respectuosa amb el medi ambient

Ambient

Des de Plaza Forwarding es contribuirà i donarà suport a la recerca de noves tecnologies que ajudin a respectar el medi ambient, col·laborant amb totes les institucions que contribueixin amb la seva labor al desenvolupament de la Societat.



Emprats

- **Desenvolupament professional, formació i promoció en l'empresa. Conciliació de la vida familiar i professional.**

Plaza Forwarding aplicarà les polítiques públiques per al foment de la igualtat d'oportunitats, en la selecció i promoció dels seus empleats. Les persones en llocs de direcció i comandament hauran de facilitar el desenvolupament professional dels seus col·laboradors, potenciant així el creixement de la companyia.

Plaza Forwarding propiciarà un entorn de treball segur i saludable, que permeti la conciliació de la vida familiar i professional.

SISÈ. Aprovació i vigència

El present Codi de Conducta, així com les modificacions d'aquest, entraran en vigor a partir de la seva aprovació per Adreça i seran objecte de publicació en la pàgina Web de la companyia.

SETÈ. Supervisió i compliment

Els valors i principis recollits en aquest Codi de Conducta han estat assumits per Plaza Forwarding amb els seus accionistes, empleats, clients, col·laboradors i amb el conjunt de la societat. Plaza Forwarding promourà el coneixement del seu contingut entre tots aquests grups d'interès i especialment entre els seus empleats, que són els principals destinataris de les presents normes de conducta.

Per a això establecerà vies de comunicació amb els empleats per a recaptar o proporcionar informació o resoldre incidències sobre el compliment del Codi, orientant les actuacions en cas de dubte i instaurant un canal perquè els empleats puguin comunicar, de forma absolutament confidencial, els presumptes incompliments del Codi dels quals tinguin notícia. En cap cas s'admetran represàlies de cap classe contra els empleats que, de bona fe, facin ús del canal confidencial.

L'incompliment del que es disposa en les presents normes de conducta, sense perjudici de tenir, en el seu cas, la consideració d'infracció laboral en els termes establerts en la normativa d'aplicació, podrà donar lloc a la imposició de sancions administratives i a l'exigència de responsabilitat civil o penal de l'infractor.



ANNEX. Principis del Pacte Mundial de Nacions Unides

Principi 1: Les empreses han de secundar i respectar la protecció dels drets humans fonamentals, reconeguts internacionalment, dins de el seu àmbit d'influència.

Principi 2: Les empreses han d'assegurar-se que les seves empreses no són còmplices en la vulneració dels drets humans.

Principi 3: Les empreses han de donar suport a la llibertat d'associació i el reconeixement efectiu del dret a la negociació col·lectiva.

Principi 4: Les empreses han de donar suport a l'eliminació de tota forma de treball forçós o realitzat sota coacció.

Principi 5: Les empreses han de donar suport a l'erradicació del treball infantil.

Principi 6: Les empreses han de donar suport a l'abolició de les pràctiques de discriminació en l'ocupació i l'ocupació.

Principi 7: Les empreses hauran de mantenir un enfocament preventiu que afavoreixi el medi ambient.

Principi 8: Les empreses han de fomentar les iniciatives que promoguin una major responsabilitat ambiental.

Principi 9: Les empreses han d'afavorir el desenvolupament i la difusió de les tecnologies respectuoses amb el medi ambient.

Principi 10: Les empreses han de treballar contra la corrupció en totes les seves formes, incloses extorsió i suborn.